Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Утверждено приказом директора
ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» от 12 марта 2018г. №
114-лс (в редакции приказа от 28.04.2021г. № 75-ОД)

г. Талица 2021г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее «Комиссия») в ГАПОУ СО «ТЛК им. Н И. Кузнецова» (далее «Колледж»),

1.2. Для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений и органов управления Колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в Колледже создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения Колледжа с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков,

созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Колледжа по проблемам коррупции,

антикоррупционной пропаганде и разъяснению требований по борьбе с коррупцией среди работников Колледжа, а также по организации и проведению воспитательных мероприятий по данному направлению среди студентов,

привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Колледже субъектами антикоррупционной политики являются: преподавательский состав и инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции; студенты и обучающиеся; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг студентам и обучающимся, а также лица, оказывающие Колледжу услуги либо осуществляющие поставки (работы) по договорам.

1.3.5. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется.

Конституцией Российской Федерации;

Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законодательством Свердловской области и нормативно-правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области,

Уставом Колледжа, настоящим Положением;

иными локальными актами Колледжа, приказами и распоряжениями директора.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа.

2. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами управления Колледжем антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность органов управления Колледжем по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причинен условий, способствующих коррупции в Колледже.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Колледжа.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и обучающихся Колледжа.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление фактов коррупционных правонарушений.

2.7. В соответствии с планом работы комиссии, осуществляет ежеквартальный контроль исполнения Плана работы ГАПОУ СО «ТЛК им. Н И. Кузнецова» по противодействию коррупции.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии, рассматривается и утверждается приказом директора Колледжа.

3.2. В состав Комиссии обязательно входят:

представитель(и) учебного подразделения и учебно-производственного подразделения;

представитель(и) кадровой службы; представитель профсоюзной организации;

представитель педагогического коллектива.

3.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии, утверждается Комиссией и подписывается председателем Комиссии.

3.4. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

3.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.7. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.
3.9. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений и иные работники, которые могут быть заслушаны по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
3.10. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов. .
3.11. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
3.12.Из состава Комиссии назначаются заместитель председателя и секретарь.
3.13.Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
3.14.Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами, ведет протокол заседания Комиссии, хранит документы комиссии.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.
3.15.По итогам каждого заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

Протокол заседания комиссии оформляется в течение 3-х рабочих дней со дня заседания и подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.
3.16.Оформленный и подписанный протокол направляется председателем Комиссии на согласование (ознакомление) директору колледжа для утверждения решений Комиссии и выдачи дальнейших поручений, обеспечивающих исполнение решений Комиссии.
3.17.В случае принятия Комиссией решений, требующих контроля за их исполнением. Комиссия, из своего состава назначает лицо, на которое возлагается контроль за исполнением решения Комиссии.

Указанное ответственное лицо, в срок установленный комиссией, докладывает об исполнении решения Комиссии и передает секретарю Комиссии документы (отчеты, справки, акты и др.), подтверждающие исполнение решения комиссии.

Секретарь Комиссии документы (отчеты, справки, акты и др), подтверждающие исполнение решения комиссии, прилагает к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1.Комиссия координирует деятельность Колледжа, структурных подразделений Колледжа по реализации мер противодействия коррупции.
4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета Колледжа, директора по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых органами управления Колледжа документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в структуре Колледжа.
4.6. Содействует внесению дополнений в локальные акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки.
4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в Колледже.
4.8. Заслушивают на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и иных лиц по вопросам антикоррупционной деятельности.
4.9. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Колледжа по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

При выявлении признаков коррупционного правонарушения в деятельности субъектов антикоррупционной политики, вносит предложение директору: о проведении служебной проверки по таким фактам, либо о передаче информации правоохранительным органам.

4.10. В необходимых случаях организует взаимодействие с правоохранительными органами, а также координирует с ними мероприятия, связанные с профилактикой правонарушений.
4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

При необходимости принятия управленческих решений по вопросам, рассмотренным комиссией, директор издает соответствующие приказы и распоряжения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель.
5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей и представителей структурных подразделений Колледжа и их органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
5.3. На основе предложений членов Комиссии, директора и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
5.5. Представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.
5.6. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.
5.8. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на

общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии:

вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

вносят предложения по формированию плана работы;

принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии,

в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

по заданию директора участвуют в проведении служебных проверок по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения;

участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

с руководителями структурных подразделений Колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в Колледже;

с Советом Колледжа по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

с органами управления Колледжем по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией;

с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции;

с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений.

7.2. Все работники колледжа обязаны исполнять требования комиссии, предоставлять запрашиваемую комиссией, ее членами информацию, участвовать в заседаниях комиссии и давать пояснения, в том числе и письменные по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем утверждения проекта положения в новой редакции приказом директора колледжа.